

 <p style="text-align: center;">DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG</p> <p style="text-align: center;">BIDANG APLIKASI DAN INFORMATIKA</p>	<p>Nomor SOP: 000.8.3.3/11/AI-A/2023</p> <p>Tanggal Pembuatan: 1 September 2023</p> <p>Tanggal Revisi:</p> <p>Tanggal Efektif:</p> <p style="text-align: right;">Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Evan Ernanda, S.Kom Pembina NIP. 19710312 200502 1 001</p>
<p>Disahkan Oleh</p>	<p>JUDUL SOP</p> <p>Kualifikasi Pelaksana</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengoperasikan komputer 2. Mengerti tentang Subdomain
<p>Dasar Hukum</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik 2. Undang-undang Nomor 14 tahun 2008 tentang keterbukaan Informasi Publik; 3. Undang-undang Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 4. Peraturan Pemerintah Nomor 71 tahun 2019 tentang penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik; 5. Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik 6. Instruksi Presiden Nomor 3 Tahun 2003 tentang Kebijakan dan Strategi Nasional Pengembangan E-Government 7. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 23 tahun 2013 tentang Pengelolaan Nama Domain 8. Peraturan Walikota Singkawang Nomor 24 Tahun 2019 tentang Tata Kelola Infrastruktur 9. Peraturan Walikota Singkawang Nomor 26 Tahun 2020 tentang Satu Data Indonesia Tingkat Daerah 10. Peraturan Walikota Singkawang Nomor 101 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik di Lingkungan Pemerintah Kota Singkawang 	<p>Peralatan/Perlengkapan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Jaringan Internet 3. Server <p>Pencatatan dan Pendataan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Permohonan OPD 2. Data Admin 2. Surat Balasan
<p>Keterkaitan</p>	<p>Peringatan</p> <p>Permohonan Subdomain gagal jika data permohonan tidak sesuai dan tidak lengkap</p>

ALUR SOP PERMOHONAN SUBDOMAIN

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA							MUTU BAKU				KET
		OPD/ PENGGUNA	TU	KEPALA DINAS	KABID APTIKA	SUBKOR ILE	ADMIN SYSTEM	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT			
1.	Pimpinan OPD/Pengguna mengajukan Surat Permohonan kepada Kepala Dinas Kominfo melalui aplikasi Srikandi	[]	[]						Surat Permohonan	5 Menit	Surat Permohonan		
2.	TU menerima permohonan pembuatan sub domain dari OPD		[]						Surat Permohonan	5 Menit	Disposisi		
3.	Kepala Dinas memberikan disposisi kepada Kabid Aptika untuk menindaklanjuti surat pembuatan sub domain			[]					Surat Permohonan + Disposisi	5 Menit	Disposisi		
4.	Kabid Aptika mendisposisikan kepada Subkor ILE untuk memproses permohonan tersebut				[]				Surat Permohonan + Disposisi	5 Menit	Disposisi		
5.	Subkor ILE memeriksa kelengkapan dan kesesuaian data pembuatan sub domain untuk disampaikan kepada admin system				[]	{ } Tidak	{ } Ya		Surat Permohonan + Data Admin	10 Menit	Data Admin		
6.	Admin system membuat sub domain OPD							[]	Data Admin	45 Menit	Subdomain		
7.	Subkor ILE membuat surat balasan kepada OPD terkait OPD dan menyerahkannya ke TU							[]	Draft Surat Balasan	10 Menit	Draft Surat Balasan		
8.	TU memproses surat balasan yang telah diverifikasi dan ditanda tangani Kadis dan mengirim surat ke OPD	[]	[]						Draft Surat Balasan	30 Menit	Surat Balasan		