
 <p style="text-align: center;"><b>DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG</b></p> <p style="text-align: center;"><b>BIDANG APLIKASI DAN INFORMATIKA</b></p>	<p>Nomor SOP 000.8.3.3/14/AI-A/2023</p> <p>Tanggal Pembuatan 1 September 2023</p> <p>Tanggal Revisi</p> <p>Tanggal Efektif</p> <p>Disahkan Oleh    <b>Evan Ernanda, S.Kom</b>  Pembina  NIP. 19710312 200502 1 001</p> <p>Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika</p> <p>JUDUL SOP Perumahan Colocation</p>
<p><b>Dasar Hukum</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik</li> <li>2. Undang-undang Nomor 14 tahun tahun 2008 tentang keterbukaan Informasi Publik;</li> <li>3. Undang-undang Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 71 tahun 2019 tentang penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik;</li> <li>5. Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik</li> <li>6. Instruksi Presiden Nomor 3 Tahun 2003 tentang Kebijakan dan Strategi Nasional Pengembangan E-Government</li> <li>7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;</li> <li>8. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 23 tahun 2013 tentang Pengelolaan Nama Domain</li> <li>9. Peraturan Walikota Singkawang Nomor 24 Tahun 2019 tentang Tata Kelola Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi di Lingkungan Pemerintah Kota Singkawang</li> <li>10. Peraturan Walikota Singkawang Nomor 26 Tahun 2020 tentang Satu Data Indonesia Tingkat Daerah</li> <li>11. Peraturan Walikota Singkawang Nomor 101 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik di Lingkungan Pemerintah Kota Singkawang</li> </ol>	<p><b>Kualifikasi Pelaksana</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu mengoperasikan komputer</li> <li>2. Menguasai tentang Server (Spesifikasi, Sistem Operasi dan Database System)</li> </ol>
<p><b>Keterkaitan</b></p>	<p><b>Peralatan/Perlengkapan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Jaringan Internet</li> <li>3. Server</li> </ol>
<p><b>Peringatan</b></p> <p>Perumahan Colocation gagal jika data perumahan tidak sesuai dan tidak lengkap</p>	<p><b>Pencatatan dan Pendataan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Perumahan OPD/ASN</li> <li>2. Surat Balasan</li> <li>3. Data Spesifikasi Server</li> </ol>

ALUR SOP PERMOHONAN COLOCATION

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA						MUTU BAKU			
		OPD/ PENGGUNA	TU	KEPALA DINAS	KABID APTIKA	SUBKOR ILE	TIM DATA CENTER	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KET
1.	Pimpinan OPD/Pengguna mengajukan Surat Permohonan kepada Kepala Dinas Kominfo melalui aplikasi Sikandi							Data Server	5 Menit	Surat Permohonan	
2.	TU menerima permohonan Colocation dari OPD							Surat Permohonan	5 Menit	Disposisi	
3.	Kepala Dinas memberikan disposisi kepada Kabid Aptika untuk menindaklanjuti surat permohonan Colocation di Diskominfo							Surat Permohonan + Disposisi	5 Menit	Disposisi	
4.	Kabid Aptika mendisposisikan kepada Subkor ILE untuk memproses permohonan tersebut							Surat Permohonan + Disposisi	5 Menit	Disposisi	
5.	Subkor ILE memeriksa surat permohonan dan mengarahkan tim Data Center untuk mengecek ketersediaan Listrik, UPS, IP Public, Bandwith dan Tempat di Data Center Diskominfo							Surat Permohonan + Data Server	30 Menit	Data Server	
6.	Tim Data Center mengecek ketersediaan Listrik, UPS, Bandwith dan Tempat di Data Center Diskominfo							Data Server	60 Menit	Laporan	
7.	Mengisi form pengajuan colocation server dan hosting aplikasi							Formulir	10 Menit	Formulir	
8.	Kepala Bidang Menyetujui Colocation Server dan Hosting Aplikasi di Data Center							Formulir	10 Menit	Form Persetujuan	
9.	Menginformasikan kepada pemohon bahwa permintaan colocation server dan hosting aplikasi telah disetujui							Laporan	10 Menit	Laporan	
10.	Pemohon membawa fisik server, perangkat lunak dan aplikasi pendukung sesuai spesifikasi yang telah diajukan							Server	30 Menit	Server + aplikasi	
11.	Tim Data Center menempatkan server di Rak Server dan melakukan proses instalasi							Server	60 Menit	Laporan	
12.	Pemohon memberikan Berita Acara Serah Terima Server							Berita Acara	15 Menit	Berita Acara yang telah ditandatangani	
13.	Melaporkan kepada Kepala Dinas bahwa server dan hosting aplikasi sudah selesai dan dapat diakses							Data Server & Aplikasi		Laporan	
14.	Konfirmasi kepada Pemohon							Laporan	10 Menit	Laporan	