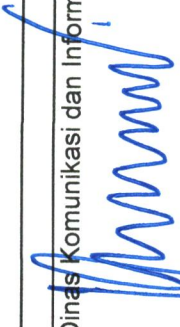
 <p style="text-align: center;"><b>DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG</b></p> <p style="text-align: center;"><b>BIDANG APLIKASI DAN INFORMATIKA</b></p>	<p>Nomor SOP 000.8.3.3/16/Al-A/2023</p> <p>Tanggal Pembuatan 1 September 2023</p> <p>Tanggal Revisi</p> <p>Tanggal Efektif</p> <p>Disahkan Oleh    <b>Evan Ernanda, S.Kom</b>  Pembina  NIP. 19710312 200502 1 001  Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika</p> <p>JUDUL SOP  Video Conference / Teleconference</p>
<p><b>Dasar Hukum</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik</li> <li>2. Undang-undang Nomor 14 tahun tahun 2008 tentang keterbukaan Informasi Publik;</li> <li>3. Undang-undang Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 71 tahun 2019 tentang penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik;</li> <li>5. Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik</li> <li>6. Instruksi Presiden Nomor 3 Tahun 2003 tentang Kebijakan dan Strategi Nasional Pengembangan E-Government</li> <li>7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;</li> <li>8. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 23 tahun 2013 tentang Pengelolaan Nama Domain</li> <li>9. Peraturan Walikota Singkawang Nomor 24 Tahun 2019 tentang Tata Kelola Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi di Lingkungan Pemerintah Kota Singkawang</li> <li>10. Peraturan Walikota Singkawang Nomor 26 Tahun 2020 tentang Satu Data Indonesia Tingkat Daerah</li> <li>11. Peraturan Walikota Singkawang Nomor 101 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik di Lingkungan Pemerintah Kota Singkawang</li> </ol>	<p><b>Kualifikasi Pelaksana</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengerti tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik ( SPBE )</li> <li>2. Mengerti tentang Prosedur Kegiatan TCM Room</li> <li>3. Memahami keterkaitan SOP 9 ( sembilan ) Layanan TCM Room</li> </ol>
<p><b>Keterangan</b></p>	<p><b>Peralatan/Perlengkapan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Jaringan Internet</li> <li>3. Ruangan dan Perangkat Video Conference</li> </ol>
<p><b>Peringatan</b></p> <p>Permohonan Video Conference / Teleconference gagal jika data permohonan tidak sesuai, tidak lengkap serta jadwal bersamaan</p>	<p><b>Pencatatan dan Pendataan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Permohonan OPD/ASN</li> <li>2. Surat Balasan</li> <li>3. Data Kegiatan</li> </ol>

ALUR SOP Video Conference / Teleconference

No	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku			Ket
		OPD/Pengguna	TU	Kepala Dinas	KABID APTIKA	SUBKOR ILE	Tim TCMR	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pimpinan OPD/Pengguna mengajukan surat permohonan ditujukan kepada Kepala Dinas Kominfo melalui aplikasi srikandi							Surat Permohonan dari OPD	5 menit	Surat Permohonan dari OPD	
2	TU menerima permohonan Video Conference / Teleconference dari OPD							Surat Permohonan dari OPD	5 menit	Surat Permohonan dari OPD	
3	Kepala Dinas memberikan disposisi kepada Kabid Aptika untuk menindaklanjuti surat permohonan Video Conference / Teleconference di TCMR Kota Singkawang							Surat Permohonan + Disposisi	5 menit	Disposisi	
4	Kabid Aptika mendisposisikan kepada Subkor ILE untuk memproses permohonan tersebut							Surat Permohonan + Disposisi	30 menit	Disposisi	
5	Subkor ILE memeriksa surat permohonan dan mengarahkan tim TCMR untuk mengecek kebutuhan ruangan, akses internet dan perlengkapan di TCM Room							Ya	30 menit	Disposisi	
6	Subkor ILE dan Tim TCMR Mengecek dan memastikan Waktu Pelaksanaan, Waktu Uji Koneksi, Tempat lay out Pelaksanaan, Aplikasi Video Conference yang digunakan, Perlengkapan/Equipment				Tidak			Ya	30 menit	Laporan	
7	Apabila waktu dan tempat pelaksanaan yang diminta bersamaan dengan acara lain atau ketidakterdediaan koneksi ditempat yang diinginkan, Subkor ILE harus menginformasikan keadaan tersebut kepada pengguna untuk dipertimbangkan alternatif pelaksanaannya				Tidak			Ya	15 menit	Konfirmasi	
8	Subkor ILE akan menghubungi pemohon untuk membicarakan teknis persiapan dan pengujian koneksi untuk Video Conference							Jadwal persiapan	30 menit	Pengujian	
9	Pelaksanaan Video Conference didampingi operator TCM Room							Pelaksanaan Video Conference	120 menit	Laporan Hasil Pelaksanaan Video Conference	