



SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT

SEMESTER I TAHUN 2023

**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KOTA SINGKAWANG**

 Jl. Ayani No.76 Singkawang

 kominfo@singkawangkota.go.id

 (0562) 636331

 kominfo.singkawangkota.go.id

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar belakang

Penyelenggaraan pelayanan publik dilaksanakan oleh aparatur pemerintah dalam berbagai sektor pelayanan. Melalui Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan kepada seluruh institusi pemerintahan, baik di tingkat pusat maupun daerah, untuk melakukan survei kepuasan masyarakat sebagai tolak ukur keberhasilan penyelenggaraan pelayanan. Kedua produk hukum tersebut secara tersurat menegaskan bahwa kepuasan masyarakat merupakan ukuran untuk menilai kualitas layanan publik. Seiring dengan kemajuan teknologi dan tuntutan masyarakat dalam hal pelayanan, maka unit penyelenggara pelayanan publik dituntut untuk memenuhi harapan masyarakat dalam melakukan pelayanan.

Pelayanan publik yang dilakukan oleh aparatur pemerintah saat ini dirasakan belum memenuhi harapan masyarakat yang disampaikan melalui media massa dan jejaring sosial. Tentunya keluhan tersebut, jika tidak ditangani memberikan dampak buruk terhadap pemerintah. Lebih jauh lagi adalah dapat menimbulkan ketidakpercayaan dari masyarakat. Oleh karena itu, pelayanan publik harus mendapat perhatian dan penanganan yang sungguh-sungguh oleh semua aparatur, karena merupakan tugas dan fungsi yang melekat pada setiap aparatur kementerian/lembaga pada khususnya yang notabene-nya merupakan jajaran terdepan instansi pemberi pelayanan publik (public service). Tingkat kualitas kinerja pelayanan publik memiliki dampak (impact) yang luas dalam berbagai kehidupan, terutama untuk mencapai tingkat kesejahteraan masyarakat juga acuan bagi lembaga pemerintah untuk mengevaluasi penyelenggaraan pelayanan publik sekaligus sebagai alat untuk meningkatkan kinerja pelayanan publik, dengan itu upaya penyempurnaan Laporan Survei Kepuasan Masyarakat - Kementerian Pertahanan Republik Indonesia 2 pelayanan publik (public service) harus dilakukan secara terus menerus dan berkesinambungan.

Salah satu upaya yang harus dilakukan dalam perbaikan pelayanan publik adalah melakukan survei kepuasan masyarakat kepada pengguna layanan dengan mengukur kepuasan masyarakat pengguna layanan. Mengingat unit layanan publik sangat beragam, untuk memperoleh Indeks Kepuasan Masyarakat diperlukan metode survei yang seragam.

Dalam rangka untuk memperbaiki mutu layanan diperlukan data yang akurat yang berasal dari pengguna layanan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Singkawang, maka perlu dilakukan Survei Kepuasan Masyarakat dalam menilai mutu layanan yang telah diberikan.

B. Dasar Hukum

Dasar hukum yang digunakan untuk melaksanakan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Singkawang tahun 2021 adalah

- a. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No. 14 tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.
- b. Surat Sekretariat Daerah Pemerintah Kota Singkawang Nomor 000.8.3/034/OR-B tanggal 11 Januari 2023, perihal Pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat.

C. Maksud dan Tujuan

Adapun maksud dan tujuan dari Survei Kepuasan Masyarakat ini adalah:

- a. Mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan untuk menilai kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Singkawang.
- b. Mengukur tingkat kepuasan masyarakat terhadap layanan komunikasi dan informasi yang diberikan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Singkawang, sehingga dapat menjadi acuan untuk lebih meningkatkan mutu layanan dan lebih berinovatif dalam memberikan pelayanan informasi dan komunikasi untuk tercapainya masyarakat yang berwawasan luas.

D. Sasaran

Dalam pelaksanaan survei di perlukan responden yang nantinya untuk dimintakan pendapatnya tentang beberapa unsur yang ada di dalam kuisisioner. Adapun sasaran responden yang di mintakan pendapatnya adalah klien/penerima layanan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Singkawang dengan jumlah 100 responden.

E. Ruang Lingkup

Ruang lingkup penulisan hasil pelaksanaan survei ini meliputi :

- a. BAB I : Pendahuluan
- b. BAB II : Gambaran Umum
- c. BAB III : Hasil Survei Kepuasan Masyarakat
- d. BAB IV : Kesimpulan dan Rekomendasi
- e. Lampiran

BAB II

GAMBARAN UMUM

A. KEADAAN GEOGRAFIS

Berdasarkan UU Nomor 12 Tahun 2001 tentang Pembentukan Kota Singkawang, secara administrasi Kota Singkawang memiliki luas wilayah 50.400 Ha atau 504 km² yang membawahi 5 kecamatan dan 26 kelurahan. Sedangkan secara geografi, terletak antara 108° 52' 14,19" sampai dengan 109° 09' 46,22" Bujur Timur (BT) dan 00° 44' 57,57" sampai dengan 01° 00' 48,65" Lintang Utara (LU) dan berjarak ± 135 km dari Ibukota Propinsi Kalbar (Pontianak) serta dapat dilalui transportasi darat maupun laut. Jalur Sutera Pontianak-Singkawang-Sambas dan Jalur Sambas-Bengkayang-Jagoi Babang merupakan urat nadi penting dalam sistem transportasi eksternal Kota Singkawang. Melalui jalur ini Kota Singkawang dapat dijangkau dari sentra-sentra produksi pertanian di Kabupaten Sambas dan Bengkayang. Jalur jalan darat yang juga sangat potensial adalah jalur Singkawang-Sambas-Galing-Sajingan Besar-Aruk yang prospeknya sangat baik untuk membuka jalur pemasaran ke wilayah Sarawak.

Kota Singkawang memiliki posisi geografi yang spesifik, karena berbatasan langsung dengan laut Cina Selatan dan dilintasi jalur utama jalan darat yang menghubungkan kawasan utara Kalimantan Barat dengan Kota Pontianak sebagai Ibukota Provinsi. Kota Singkawang mempunyai kaitan historis yang sangat kuat dengan wilayah disekitarnya, karena selain sebagai pusat pemerintahan juga menjadi urat nadi perekonomian masyarakat Sambas dan Bengkayang pada masa lalu hingga saat ini. Bentang alamnya dapat dikatakan sangat bervariasi, karena sebagian kawasan berada pada dataran rendah dan sebagian lagi adalah dataran tinggi yang berbukit-bukit dan bergunung-gunung.

Kota Singkawang diapit oleh 2 (dua) daerah otonom yaitu Kabupaten Sambas dan Bengkayang, dimana pada sebelah Utara berbatasan dengan Kecamatan Selakau Kabupaten Sambas, sebelah Timur berbatasan dengan Kecamatan Samalantan Kabupaten Bengkayang dan sebelah Selatan berbatasan dengan Kecamatan Sungai Raya Kabupaten Bengkayang, sehingga kota ini menjadi strategis sebagai daerah transit.

Sedangkan disebelah Barat berbatasan langsung dengan Laut Natuna, yang kaya akan kandungan sumber minyak dan gas bumi. Sejalan dengan pengembangan kawasan Natuna maka letak strategis Kota Singkawang akan diuntungkan berkaitan dengan penyediaan barang dan jasa bagi wilayah tersebut.

B. PROFIL ORGANISASI DAN SUMBER DAYA APARATUR

Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Singkawang terbentuk dengan Perda Nomor : 14 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Singkawang.

➤ **TUGAS POKOK, FUNGSI DAN STRUKTUR ORGANISASI**

• **Tugas Pokok dan Fungsi**

Dinas mempunyai tugas membantu Wali Kota melaksanakan urusan pemerintah yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan bidang komunikasi dan informatika, Statistik serta persandian. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Singkawang Menyelenggarakan Fungsi antara lain sebagai berikut :

- a. Perumusan kebijakan bidang komunikasi dan informatika, statistik serta persandian;
- b. Pelaksanaan kebijakan bidang komunikasi dan informatika, statistik serta persandian:

Adapun tugas dan fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika dapat dijabarkan kembali sesuai dengan tanggung jawab Pejabat Eselon yaitu sebagai berikut :

1. Kepala Dinas

Mempunyai tugas memimpin mengkoordinasikan, menyelenggarakan, mengevaluasi dan pelaporan kegiatan bidang komunikasi dan informatika, statistik serta persandian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan. Kepala Dinas dalam melaksanakan tugas dan kewajiban sebagaimana dimaksud sebagai berikut :

- a. Perumusan kebijakan teknis bidang komunikasi dan informatika,

statistik serta persandian;

- b. Penetapan sasaran strategis bidang komunikasi dan informatika, statistik serta persandian;
- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang komunikasi dan informatika, statistik serta persandian; dan
- d. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Wali Kota terkait dengan tugas dan fungsinya.

2. Sekretariat

Dipimpin oleh sekretaris yang bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Sebagaimana dimaksud Sekretariat mempunyai tugas menyusun program kerja, menyiapkan bahan rumusan kebijakan, koordinasi, fasilitasi, monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan kesekretariatan meliputi umum, kepegawaian dan aset, perencanaan dan evaluasi kinerja, serta keuangan.

Dalam melaksanakan tugasnya Sekretaris dibantu oleh :

- a. Kasubag Umum dan Kepegawaian
- b. Kasubag Perencanaan, Evaluasi Kinerja dan Keuangan

3. Bidang Informasi dan Komunikasi Publik

Dipimpin oleh seorang Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik dan mempunyai tugas menyusun program kerja, menyiapkan bahan rumusan kebijakan, koordinasi, fasilitasi, monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan bidang Informasi dan Komunikasi Publik meliputi pengelolaan informasi publik dan pengelolaan komunikasi publik.

Dalam melaksanakan tugasnya Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik dibantu oleh :

- a. Kepala Seksi Pengelolaan Informasi Publik; dan
- b. Kepala Seksi Pengelolaan Komunikasi Publik.

4. Bidang Aplikasi dan Informatika

Dipimpin oleh seorang Kepala Bidang Aplikasi dan Informatika dan mempunyai tugas menyusun program kerja, menyiapkan bahan rumusan kebijakan, koordinasi, fasilitasi, monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan Bidang Aplikasi dan Informatika meliputi Infrastruktur dan Layanan e-government serta pengembangan aplikasi informatika.

Dalam melaksanakan tugasnya Kepala Bidang Aplikasi dan Informatika dibantu oleh :

- a. Seksi Infrastruktur Dan Layanan E-Government; dan
- b. Seksi Pengembangan Aplikasi Informatika.

5. Bidang Statistik dan Persandian

Dipimpin oleh seorang Kepala Bidang Statistik dan Persandian dan mempunyai tugas menyusun program kerja, menyiapkan bahan rumusan kebijakan, koordinasi, fasilitasi, monitoring,

evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan bidang statistik dan persandian.

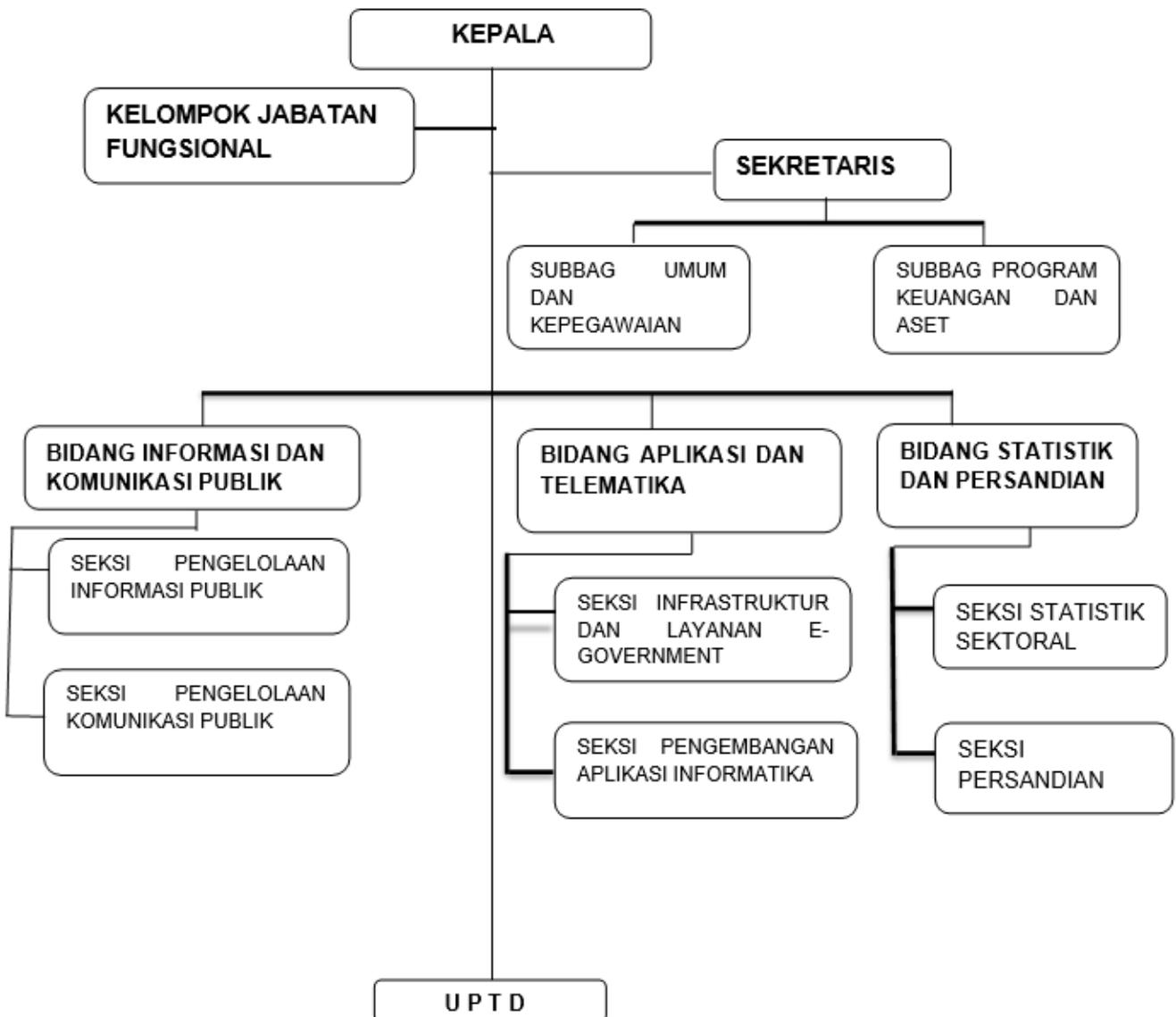
Dalam melaksanakan tugasnya Kepala Bidang Statistik dan Persandian dibantu Oleh :

- a. Seksi Statistik Sektoral; dan
- b. Seksi Persandian.

• **Struktur Organisasi**

Struktur Organisasi dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Singkawang berdasarkan Peraturan Walikota Singkawang Nomor 14 Tahun 2021 sebagaimana bagan sebagai berikut:

Struktur Organisasi Diskominfo Kota Singkawang



Untuk melaksanakan tugas dan fungsinya sesuai uraian tugas dan struktur organisasi di atas, Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Singkawang memiliki kekuatan sumber daya manusia sebanyak 32 orang PNS dan 19 orang PT

BAB III

HASIL SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT

Dasar yang digunakan untuk melaksanakan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Singkawang semester II tahun 2022 adalah Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No. 14 tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik, dengan jumlah responden yang mengisi kuisioner sebanyak 100 responden.

Berikut adalah penjabaran hasil survey kepuasan masyarakat Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Singkawang semester I tahun 2023.

A. Profil / Karakteristik Responden

Responden yang ikut berpartisipasi dalam Survei Kepuasan Masyarakat ini adalah klien / penerima layanan pada periode Januari s/d Juni 2023.

Dari rekapan hasil kuisioner yang telah diisi oleh responden diperoleh data profil responden sebagai berikut :

a. Jenis kelamin responden terdiri dari laki-laki : 43 orang dan 57 Perempuan sebanyak 100 responden.

b. Usia responden

| | | |
|------------------|------|-------|
| 1. 10 - 20 tahun | : 11 | orang |
| 2. 21 - 30 tahun | : 38 | orang |
| 3. 31 - 40 tahun | : 27 | orang |
| 4. 41 - 50 tahun | : 17 | orang |
| 5. 51 - 60 tahun | : 7 | orang |
| 6. > 60 tahun | : - | orang |

c. Pendidikan responden

| | | |
|------------------|------|-------|
| 1. Sekolah Dasar | : 8 | orang |
| 2. SMP | : 0 | orang |
| 3. SMA | : 43 | orang |
| 4. Diploma (D3) | : 9 | orang |
| 5. Sarjana (S1) | : 39 | orang |
| 6. Magister (S2) | : 1 | orang |
| 7. Tidak Sekolah | : - | orang |

d. Pekerjaan responden

| | | |
|-------------------------|------|-------|
| 1. PNS/TNI Polri | : 12 | orang |
| 2. Pelajar/Honorar | : 30 | orang |
| 3. Swasta | : 11 | orang |
| 4. Wirausaha | : 29 | orang |
| 5. Petani/Rumah Tangga: | 9 | orang |

- 6. Ibu Rumah Tangga : 2 orang
- 7. Belum bekerja/Freelance : 4 orang
- 8. Pegawai Instansi Pemerintah : 3 orang

B. Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)

Hasil rekapitan mengenai pendapat responden tentang pelayanan yang di berikan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika, sebagai berikut :

a. Unsur 1 tentang Persyaratan

Pendapat responden tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanan, didapatkan data yang menjawab

- 1. Tidak sesuai : 0 Responden
- 2. Kurang sesuai : 1 Responden
- 3. Sesuai : 52 Responden
- 4. Sangat sesuai : 47 Responden

Nilai rata-rata unsur 1 adalah 3,46 (Tiga Koma Empat Enam)

b. Unsur 2 tentang Prosedur

Pada unsur 2 ini, responden di mintakan pendapatnya tentang kemudahan prosedur pelayanan. Adapun jawaban responden sebagai berikut :

- 1. Tidak mudah : 0 Responden
- 2. Kurang mudah : 3 Responden
- 3. mudah : 59 Responden
- 4. Sangat mudah : 38 Responden

Nilai rata-rata unsur 2 adalah 3,35 (Tiga Koma Tiga Lima)

c. Unsur 3 tentang Waktu pelayanan

Responden diminta pendapatnya tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan, adapun jawaban responden adalah :

- 1. Tidak cepat : 0 Responden
- 2. Kurang cepat : 0 Responden
- 3. cepat : 57 Responden
- 4. Sangat cepat : 43 Responden

Nilai rata-rata unsur 3 adalah 3,37 (Tiga Koma Tiga Tujuh)

d. Unsur 4 tentang Biaya/tarif

Dalam unsur 4, responden ditanyakan pendapatnya tentang kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan dan jawaban responden :

- 1. Sangat mahal : 0 Responden
- 2. Cukup mahal : 6 Responden
- 3. Murah : 9 Responden
- 4. Gratis : 85 Responden

Nilai rata-rata unsur 4 adalah 3,79 (Tiga Koma Tujuh Sembilan)

e. Unsur 5 tentang Produk layanan

Mengenai kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan. Pendapat responden ini di minta pada unsur 5 dan hasilnya :

1. Tidak sesuai : 0 Responden
2. Kurang sesuai : 0 Responden
3. Sesuai : 65 Responden
4. Sangat sesuai : 35 Responden

Nilai rata-rata unsur 5 adalah 3,35 (Tiga Koma Tiga Lima)

f. Unsur 6 tentang Kompetensi pelaksana

Pada unsur 6, responden dimintakan pendapatnya tentang kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan dan jawaban responden adalah:

1. Tidak kompeten : 0 Responden
2. Kurang kompeten : 1 Responden
3. Kompeten : 54 Responden
4. Sangat kompeten : 45 Responden

Nilai rata-rata unsur 6 adalah 3,44 (Tiga Koma Empat Empat)

g. Unsur 7 tentang Perilaku pelaksana

Perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan juga di mintakan pendapat responden pada unsur ke 7 dan hasilnya :

1. Tidak sopan dan ramah : 0 Responden
2. Kurang sopan dan ramah : 1 Responden
3. Sopan dan ramah : 49 Responden
4. Sangat sopan dan ramah : 50 Responden

Nilai rata-rata unsur 7 adalah 3,49 (Tiga Koma Empat Sembilan)

h. Unsur 8 tentang Sarana dan prasarana

Pendapat responden tentang kualitas sarana dan prasarana dimintakan pada unsur ke 8, adapun hasilnya sebagai berikut :

1. Buruk : 0 Responden
2. Cukup : 9 Responden
3. Baik : 56 Responden
4. Sangat baik : 35 Responden

Nilai rata-rata unsur 8 adalah 3,26 (Tiga Koma Dua Enam)

i. Unsur 9 tentang Penanganan pengaduan

Responden juga dimintakan pendapatnya tentang penanganan pengaduan pengguna layanan yang mana hasilnya adalah :

1. Tidak ada : 0 Responden
2. Ada tapi tidak berfungsi : 0 Responden
3. Berfungsi kurang maksimal : 12 Responden

4. Dikelola dengan baik : 88 Responden

Nilai rata-rata unsur 9 adalah 3,88 (Tiga Koma Delapan Delapan)

C. Analisis Hasil SKM

Dari hasil nilai rata-rata per unsur survey kepuasan masyarakat di atas maka dilakukan urutan (rangking) dari unsur yang memiliki nilai rata-rata terendah sampai dengan unsur yang nilai rata-ratanya tertinggi, dan hasilnya adalah sebagai berikut :

- a. Unsur 8 : Saran Prasarana merupakan unsur yang memiliki nilai rata-rata yang terendah yakni sebesar 3,26 (Tiga Koma Dua Enam)
- b. Unsur 5 : Produk pelayanan memiliki nilai rata-rata sebesar 3,35 (Tiga Koma Tiga Lima).
- c. Unsur 2 : Prosedur memiliki nilai rata-rata sebesar 3,35 (Tiga koma lima).
- d. Unsur 1 : Persyaratan memiliki nilai rata-rata sebesar 3,46 (Tiga Koma Empat Enam).
- e. Unsur 6 : Kompetensi Pelaksana memiliki nilai rata-rata sebesar 3,44 (Tiga Koma empat empat).
- f. Unsur 3 : Waktu Pelayanan memiliki nilai rata-rata sebesar 3,37 (Tiga Koma Tiga Tujuh)
- g. Unsur 7 : Prilaku Pelaksana memiliki nilai rata-rata sebesar 3,49 (Tiga Koma Empat Sembilan).
- h. Unsur 4 : Biaya/Tarif memiliki nilai rata-rata sebesar 3,79 (Tiga Koma Tujuh Sembilan).
- i. Unsur 9 : Penanganan pengaduan memiliki nilai rata-rata sebesar 3,88 (Tiga Koma Delapan Delapan).

Dari hasil nilai rata-rata per unsur maka dapat dihitung Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) kepada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Singkawang yang mana nilai interval konversi SKM adalah sebesar 3,509 (Tiga Koma Lima Nol Sembilan) dengan mutu pelayanan 87,107 (Delapan Puluh Tujuh Koma Satu Kosong Tujuh). sehingga kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Singkawang adalah **Baik**

D. Saran Perbaikan dari Responden

Dalam mengisi kuisioner yang diberikan, banyak responden yang memberikan catatan/saran perbaikan

E. Tindak Lanjut Hasil SKM

Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Singkawang akan menindaklanjuti hasil SKM ini dengan :

1. Membuat laporan tertulis hasil SKM dan mengirimkan hasilnya ke Bagian Organisasi Pemkot Singkawang.
2. Memajang hasil SKM ini di papan pengumuman maupun website.
3. Membicarakan hasil SKM pada rapat internal untuk menjadi bahan perbaikan pelayanan pemerintahan maupun kepada masyarakat

BAB IV KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

A. Kesimpulan

Dari Hasil Survei Kepuasan Masyarakat yang telah dilaksanakan dapat di tarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Survei dilakukan kepada 100 orang responden terpilih, yang merupakan masyarakat yang menggunakan layanan komunikasi dan informasi periode September s/d Desember 2022
2. Profil Responden terdiri dari 52 orang laki-laki dan 48 orang perempuan yang mana usia terbanyak adalah umur 21 s/d 30 tahun yakni 38 orang sedangkan pendidikan responden terbanyak adalah SMA sebanyak 43 orang. Dari sisi pekerjaan responden, terbanyak adalah Wiraswasta / Wirausaha yaitu 29 orang.
3. Dari hasil rekapitan hasil SKM didapati :
 - a. Unsur yang memiliki rangking terendah adalah Unsur 8 : Sarana Prasarana merupakan unsur yang memiliki nilai rata-rata yang terendah yakni sebesar 3,26 (Tiga koma Dua Enam).
 - b. Unsur 2 : Prosedur dan Unsur 5 : Produk Layanan mempunyai nilai rata-rata yang sama sebesar 3,35 (Tiga Koma Tiga Lima).
 - c. Unsur 9 : Penanganan pengaduan memiliki nilai rata-rata sebesar 3,88 (Tiga Koma Delapan Delapan) adalah unsur dengan nilai tertinggi.
4. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) kepada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Singkawang adalah sebesar 87,107 (Delapan Tujuh Koma Satu Kosong Tujuh) dengan mutu pelayanan B (Baik) sehingga kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Singkawang adalah "**B**" (**Baik**).

B. Rekomendasi

1. Segera buat laporan tertulis yang ditujukan kepada Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Singkawang
2. Sebagai bahan untuk perbaikan mutu pelayanan di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Singkawang
3. Laksanakan SKM secara berkelanjutan sebagai bahan evaluasi tingkat mutu layanan di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Singkawang

Singkawang, 30 Juni 2023
Pegguna Anggaran,



Evan Ernanda.S.Kom
Pembina
NIP. 19710312 200502 1 001

PENGOLAHAN DATA SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT

PERANGKAT DAERAH : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| NO. RESP | NILAI UNSUR PELAYANAN | | | | | | | | |
|-------------|-----------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | U1 | U2 | U3 | U4 | U5 | U6 | U7 | U8 | U9 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 |
| 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| 5 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| 6 | 3 | 2 | 4 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 |
| 7 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 8 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| 9 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| 10 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 11 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 |
| 12 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| 13 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 |
| 14 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| 15 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 16 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| 17 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 |
| 18 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 2 | 4 |
| 19 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| 20 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| 21 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 |
| 22 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 23 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| 24 | 4 | 3 | 3 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 25 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| 26 | 4 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 |
| 27 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| 28 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 29 | 4 | 3 | 3 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 30 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 31 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 32 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| 33 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| 34 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| 35 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 |
| 36 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 37 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 38 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| 39 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| 40 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 41 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 42 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| 43 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 |
| 44 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| 45 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 46 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 |
| 47 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 |
| 48 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 |

| | | | | | | | | | |
|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 49 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 50 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| 51 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 52 | 3 | 2 | 3 | 4 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| 53 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 |
| 54 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 |
| 55 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 4 | 3 | 2 | 3 |
| 56 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| 57 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| 58 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 2 | 4 |
| 59 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| 60 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 61 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| 62 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 |
| 63 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| 64 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| 65 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 |
| 66 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| 67 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 |
| 68 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| 69 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 70 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| 71 | 3 | 3 | 2 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 72 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 |
| 73 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| 74 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 75 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 |
| 76 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 77 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 78 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 | 4 |
| 79 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 80 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 |
| 81 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 3 |
| 82 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 83 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 |
| 84 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 2 | 4 |
| 85 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 |
| 86 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 |
| 87 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 88 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| 89 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| 90 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| 91 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 92 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 2 | 4 |
| 93 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| 94 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 2 | 4 |
| 95 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 |
| 96 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 |
| 97 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 |
| 98 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| 99 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| 100 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| ΣNilai /Unsur | 346 | 335 | 337 | 379 | 335 | 344 | 349 | 326 | 388 |

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------------|
| NRR / Unsur | 3,460 | 3,350 | 3,370 | 3,790 | 3,350 | 3,440 | 3,490 | 3,260 | 3,880 | |
| NRR tertbg/ unsur | 0,384 | 0,372 | 0,374 | 0,421 | 0,372 | 0,382 | 0,387 | 0,362 | 0,431 | *) 3,484 |
| IKM | 86,500 | 83,750 | 84,250 | 94,750 | 83,750 | 86,000 | 87,250 | 81,500 | 97,000 | **) 87,107 |
| IKM Unit Pelayanan | | | | | | | | | | 87,107 |

Keterangan :

- U1 s.d. U9 = Unsur-Unsur pelayanan
- NRR = Nilai rata-rata
- IKM = Indeks Kepuasan Masyarakat
- *) = Jumlah NRR IKM tertimbang
- **) = Jumlah NRR Tertimbang x 25
- NRR Per Unsur = Jumlah nilai per unsur dibagi Jumlah kuesioner yang terisi
- NRR tertimbang per unsur = NRR per unsur x 0,111

| No. | Unsur Pelayanan | Nilai Rata-Rata |
|-----|----------------------|-----------------|
| U1 | Persyaratan | 3,460 |
| U2 | Prosedur | 3,350 |
| U3 | Waktu pelayanan | 3,370 |
| U4 | Biaya / tarif | 3,790 |
| U5 | Produk layanan | 3,350 |
| U6 | Kompetensi pelaksana | 3,440 |
| U7 | Perilaku pelaksana | 3,490 |
| U8 | Sarana dan Prasarana | 3,260 |
| U9 | Penanganan Pengaduan | 3,880 |

IKM UNIT PELAYANAN : 87,11

Mutu Pelayanan :

| | |
|------------------------|-----------------|
| A (Sangat Baik) | : 88,31 - 100 |
| B (Baik) | : 76,61 - 88,30 |
| C (Kurang Baik) | : 65,00 - 76,60 |
| D (Tidak Baik) | : 25,00 - 64,99 |